

A Comissão Avaliadora, instituída pela Portaria Nº 258/2025-SECTET, de 22 de maio de 2025, do EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 006/2025 PARA SELEÇÃO DE VOLUNTÁRIOS PARA ATUAR NA 30ª CONFERÊNCIA DAS NAÇÕES UNIDAS SOBRE AS MUDANÇAS CLIMÁTICAS - COP30 comunica ERRATA do Edital.

ONDE SE LÊ:

1. DOS PRÉ-REQUISITOS

1.1 Estão aptos a participar deste Processo Seletivo Simplificado, os interessados que atendam às especificações constantes no presente Edital, com titulação e experiência comprovadas nas áreas de interesse da organização da COP30, conforme finalidade do evento, de acordo com os pré-requisitos abaixo:

[...]

Apoio operacional 2

- Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento nas áreas de Administração, Direito, Relações Internacionais, Comunicação, Tecnologia da Informação, Gestão de Eventos, Secretariado ou áreas correlatas.
- Experiência Desejável: Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares e atividades de credenciamento.
- Conhecimento de Línguas: inglês nível C1 estabelecidos pelo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, comprovados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análogos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- Habilidades Comportamentais: Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- Disponibilidade para o evento: Flexibilidade para atuar nos horários específicos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- Residir na Região Metropolitana de Belém.

Apoio operacional 3

- Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento nas áreas de Administração, Direito, Relações Internacionais, Comunicação, Tecnologia da Informação, Gestão de Eventos, Secretariado, Engenharia Ambiental, Biologia, Economia, Ciências

Ambientais, ou áreas correlatas.

- Experiência Desejável: Experiência em apoio a secretariados, eventos internacionais, mudanças climáticas, atividades de comunicação, de tecnologia da informação, apoio em protocolos e cerimoniais ou funções administrativas.
- Conhecimento de Línguas: inglês nível C2 estabelecidos pelo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, comprovados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análogos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- Habilidades Comportamentais: Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- Disponibilidade para o evento: Flexibilidade para atuar nos horários específicos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- Residir na Região Metropolitana de Belém.

LEIA-SE:

Apoio operacional 2

- **Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento em todas as áreas.**
- Experiência Desejável: Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares e atividades de credenciamento.
- Conhecimento de Línguas: inglês nível C1 estabelecidos pelo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, comprovados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análogos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- Habilidades Comportamentais: Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- Disponibilidade para o evento: Flexibilidade para atuar nos horários específicos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- Residir na Região Metropolitana de Belém.

Apoio operacional 3

- **Nível de Escolaridade: Ensino Superior completo ou em andamento em todas as áreas.**

- **Experiência Desejável:** Experiência em apoio a secretariados, eventos internacionais, mudanças climáticas, atividades de comunicação, de tecnologia da informação, apoio em protocolos e cerimoniais ou funções administrativas.
- **Conhecimento de Línguas:** inglês nível C2 estabelecidos pelo Quadro Comum Europeu de Referência para Línguas (CEFR) ou equivalente, comprovados mediante testes de proficiência internacionais ou nacionais análogos (com obrigatoriedade de especificação do nível exigido) ou mediante autodeclaração que será aferida em entrevista a ser realizada na fase de capacitação.
- **Habilidades Comportamentais:** Boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, organização, e capacidade de resolver problemas.
- **Disponibilidade para o evento:** Flexibilidade para atuar nos horários específicos, já que o evento ocorrerá durante um período intenso e com diversas atividades simultâneas.
- **Residir na Região Metropolitana de Belém.**

ONDE SE LÊ:**ANEXO I
CRONOGRAMA**

PROCESSO SELETIVO DA 01ª FASE DO PROGRAMA DE VOLUNTARIADO PARA COP30	
DATAS	FASE
26/05/2025	Publicação do Edital
27/05/2025	Impugnação ao Edital
28/05/2025	Resultado da Impugnação
29/05/2025 a 05/06/2025	Período de inscrições.
29/05/2025 a 07/06/2025	Análise de documentos
09/06/2025	Listagem preliminar de pré-classificados para etapa de capacitação.
10/06/2025	Interposição de Recursos, referente a lista de classificados.

11/06/2025	Listagem final de classificados para participação da capacitação
12/06/2025 a 27/08/2025	Período de capacitação
12/06/2025 a 24/06/2025	Período específico de comprovação de Inglês
28/08/2025	Resultado preliminar de classificação.
29/08/2025	Interposição de Recursos, referente ao resultado preliminar da classificação.
14/09/2025	Resultado Final de Classificados
15/09/2025	Da Homologação dos Resultados
A PARTIR DA DEMANDA DO GOVERNO FEDERAL	Abertura de Vagas e convocação de voluntários para assinatura de Termo de Adesão

LEIA-SE:

**ANEXO I
CRONOGRAMA**

PROCESSO SELETIVO DA 01ª FASE DO PROGRAMA DE VOLUNTARIADO PARA COP30	
DATAS	FASE
26/05/2025	Publicação do Edital
27/05/2025	Impugnação ao Edital
28/05/2025	Resultado da Impugnação
29/05/2025 a 10/06/2025	Período de inscrições.
29/05/2025 a 11/06/2025	Análise de documentos
12/06/2025	Listagem preliminar de pré-classificados para etapa de capacitação.
13/06/2025	Interposição de Recursos, referente a lista de classificados.

16/06/2025	Listagem final de classificados para participação da capacitação
17/06/2025 a 29/08/2025	Período de capacitação
17/06/2025 a 04/07/2025	Período específico de comprovação de Inglês
01/09/2025	Resultado preliminar de classificação.
02/09/2025	Interposição de Recursos, referente ao resultado preliminar da classificação.
14/09/2025	Resultado Final de Classificados
15/09/2025	Da Homologação dos Resultados
A PARTIR DA DEMANDA DO GOVERNO FEDERAL	Abertura de Vagas e convocação de voluntários para assinatura de Termo de Adesão

ONDE SE LÊ:

ANEXO IV
QUADRO DE CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

A - QUADRO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS	
Apoio Operacional 1	
Ensino Médio	2
Inglês Nível B2	5
Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares, apoio na gestão de fluxo de pessoas, almoxarifado e apoio na gestão de serviços de alimentação, acessibilidade, sustentabilidade e saúde.	3
Total	10
Apoio Operacional 2	
Ensino Superior completo ou em andamento nas áreas de Administração, Direito, Relações Internacionais, Comunicação, Tecnologia da Informação, Gestão de Eventos, Secretariado ou áreas correlatas.	2
Inglês Nível C1	5

Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares e atividades de credenciamento.	3
Total	10
Apoio Operacional 3	
Ensino Superior completo ou em andamento nas áreas de Administração, Direito, Relações Internacionais, Comunicação, Tecnologia da Informação, Gestão de Eventos, Secretariado, Engenharia Ambiental, Biologia, Economia, Ciências Ambientais, ou áreas correlatas.	1
Inglês Nível C2	5
Experiência em apoio a secretariados, eventos internacionais, funções administrativas ou específicas da vaga a que concorre (comunicação, tecnologia da informação, sustentabilidade, etc.)	4
Total	10

LEIA-SE:

ANEXO IV
QUADRO DE CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

A - QUADRO DE ANÁLISE DE DOCUMENTOS

TABELA DE PONTUAÇÃO PARA SELEÇÃO DE CAPACITAÇÃO DE VOLUNTÁRIOS	
Apoio Operacional 1	
Ensino Médio	2
Inglês Nível B2	5
Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares, apoio na gestão de fluxo de pessoas, almoxarifado e apoio na gestão de serviços de alimentação, acessibilidade, sustentabilidade e saúde.	3
Total	10
Apoio Operacional 2	
Ensino Superior completo ou em andamento em todas as áreas.	2
Inglês Nível C1	5
Experiência prévia em atendimento ao público, organização de eventos ou funções similares e atividades de credenciamento.	3

Total	10
Apoio Operacional 3	
Ensino Superior completo ou em andamento em todas as áreas.	1
Inglês Nível C2	5
Experiência em apoio a secretariados, eventos internacionais, funções administrativas ou específicas da vaga a que concorre (comunicação, tecnologia da informação, sustentabilidade, etc.)	4
Total	10

Belém (PA), 02 de junho de 2025.

Comissão Avaliadora